

Wstęp

Sytuacja Fundacji Powerfly –personelu, zespołu, współpracowników i innych osób w kwestii kontaktów z dziećmi i młodzieżą. Fundacja Powerfly realizuje działania skierowane zarówno do dzieci i młodzieży jak i do pełnoletnich odbiorców zadań.

W głównej mierze są to:

- a) kilkugodzinne warsztaty indywidualne/grupowe dla dzieci i młodzieży, np. Treningi Umiejętności Społecznych, diagnozy specjalistyczne.
- b) w ramach realizowanych projektów beneficjenci mogą korzystać ze wsparcia oraz działań w obecności swoich dzieci, np. warsztaty rozwojowe dla rodzin
- c) część personelu i innych osób jest rodzicami dzieci, które mogą przychodzić do biura Fundacji;
- d) podczas indywidualnych konsultacji psychoedukacyjnych, psychologicznych odbiorcami są dzieci tudzież rodziny.
- e) W większości zadań personel i inne osoby działające na rzecz zadań Fundacji Powerfly ma kontakt z dziećmi i młodzieżą poza biurem, siedzibą realizując programy, wydarzenia w miejscach dostępnych publicznie dla tego typu celów.

Polityka ochrony dzieci w Fundacji Powerfly

Fundacja Powerfly kładzie szczególny nacisk na zapewnienie najwyższych standardów ochrony dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Wierzymy, że każde dziecko i nastolatek, z którymi współpracujemy, mają niezbywalne prawo do bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami krzywdy, nadużycia, zaniedbania oraz wykorzystywania.

W ramach naszej działalności nie akceptujemy żadnych form przemocy ani nadużyć wobec dzieci. Fundacja podejmuje wszelkie możliwe działania, aby zapewnić, że osoby zaangażowane w realizację naszych projektów postępują zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi. Nasz zespół składa się z wykwalifikowanych specjalistów, w tym psychologów, którzy nie tylko przestrzegają zasad etyki zawodowej, ale również działają w pełnej zgodzie z normami prawnymi oraz standardami ochrony małoletnich.

Cel Polityki Ochrony Dzieci

Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Powerfly określa kluczowe zasady, standardy i wytyczne, które są fundamentem naszej działalności w zakresie ochrony małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz najlepszymi praktykami w tej dziedzinie. Nasze działania mają na celu:

- Uwrażliwienie całego personelu oraz osób regularnie współpracujących z Fundacją na konieczność podejmowania działań mających na celu ochronę dzieci przed wszelkimi formami krzywdy i nadużyć.
- Jasne określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w działaniach organizowanych przez Fundację.
- Podjęcie odpowiednich interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dzieci lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia.
- Wprowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych oraz interwencyjnych, mających na celu zagwarantowanie dzieciom pełnego bezpieczeństwa.
- Kształtowanie w Fundacji kultury pracy opartej na poszanowaniu praw dziecka oraz ciągłym doskonaleniu wiedzy i umiejętności w zakresie ich ochrony.

Zapoznanie się z Polityką Ochrony Dzieci oraz jej praktyczne stosowanie stanowią moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników, wolontariuszy Fundacji Powerfly.

Terminy:

1. Personelem Fundacji jest osoba realizująca swoje obowiązki względem Fundacji na podstawie stosownej umowy/porozumienia w miejscu prowadzenia działalności Fundacji.

2. Innymi osobami są osoby przybywające regularnie w Fundacji nie mające zawartej umowy z Fundacją.

3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

4. Krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów/bliskich.

Przez to rozumiemy:

a. Przemoc fizyczna celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

b. Przemoc psychiczna/emocjonalna powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

c. Wykorzystywanie seksualne to angażowanie dziecka (do 15 roku życia) w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka, dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem, zmuszanie do dotykania siebie lub innych) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, wysyłanie nieodpowiednich wiadomości, podglądanie, ekshibicjonizm).

d. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, lekceważenie jego potrzeb.

Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem są działania prowadzone w ramach działalności Fundacji, kierowane bezpośrednio do dziecka. Kontaktem bezpośrednim są pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja i działania animacyjno-edukacyjne z dzieckiem.

Kontaktem pośrednim z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.

Opiekun dziecka opiekunem jest rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka.

Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest wyznaczony przez Zarząd Fundacji pracownik, sprawujący nadzór nad jej realizacją w Fundacji. Osoba ta jest zobowiązana do informowania Zarządu Fundacji o każdej niepokojącej sytuacji zagrażającej dobru dziecka.

Rozdział I

Bezpieczny kontakt z dziećmi.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka.

§ 1

1. Wolontariuszem Fundacji może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia.

Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą opiekuna dziecka.

2. Personel i inne osoby przed dopuszczeniem do realizacji zadań, w których może dojść do kontaktu z dziećmi są sprawdzane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

3. Fundacja dokumentuje fakt weryfikacji danej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym poprzez wydruk informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i dołącza wydruk do akt osobowych – w przypadku personelu, bądź do analogicznej dokumentacji (np. zawartej umowy) – w przypadku innej osoby.

4. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w pkt 5. organizacja dokonuje co dwa lata sprawdzenia figurowania personelu i innych osób w Rejestrze, chyba że sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji i dokonania ponownej weryfikacji.

6. Od personelu i innych osób przed dopuszczeniem do realizacji zadań w których może dojść do kontaktu z dziećmi wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o niekaralności bądź o toczących się wobec nich postępowaniach.

7. Fundacja pobiera od osób określonych w pkt 5 informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeks karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8. Fundacja pobiera od osoby określonej w pkt 5 oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, w ciągu poprzedzających 20 lat, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi, a w przypadku gdy prawo danego państwa nie przewiduje informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – informację z rejestru karnego tego państwa.

9. Każdy nowy członek personelu i inne osoby przebywające regularnie w Fundacji zapoznają się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci oraz przechodzą szkolenie z przestrzegania praw dziecka i ochrony danych osobowych.

10. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ich od wszelkich form kontaktu z dziećmi i rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

11. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec osób przebywających regularnie postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem

przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ich od wszelkich form kontaktu z dziećmi i zakończyć współpracę.

§ 2

1. Personel Fundacji i inne osoby współpracujące posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka osoby z personelu Fundacji, którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do aktywnego zaangażowania na rzecz dobra małoletniego. W przypadku kiedy samym zagrożeniem dla małoletniego jest opiekun, Fundacja powiadamia o tym odpowiednie organy, służby publiczne.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Fundacji personel przekazuje tę informację Zarządowi Fundacji.
4. W przypadku zlecenia zadań poza Fundacją, przy podpisywaniu umowy lub porozumienia z podmiotami, które mają kontakt z dziećmi, personel Fundacji będzie wymagał i egzekwował zapis o treści: oświadczam, że posiadam(y) politykę ochrony dzieci i rzetelnie ją wdrażamy.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

Zasady ogólne

§ 3

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka może przybierać różne formy z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. Personel i inne osoby przybywające regularnie w Fundacji;
 - b. inną osobę;

- c. opiekunów dziecka;
- d. inne dziecko.

§ 4

1. W przypadku podjęcia przez osobę z personelu lub przebywającą regularnie w Fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma ona obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Fundacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. Zarząd Fundacji podejmuje na podstawie tego odpowiednie kroki, np. powiadamia odpowiednie służby, np. policja, CUS, OPS, MOPR.
2. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu i innych osób.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „Zarząd Fundacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji, gdyż posiada do tego odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu Fundacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji niezwłocznie doproszony jest psycholog.

§ 5

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 1).

§ 6

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi (załącznik nr 1) do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do archiwum Fundacji.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Krzywdzenie ze strony personelu i innych osób

§ 7

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę z personelu lub przebywającą regularnie w Fundacji, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także zachowanie dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
3. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz w miarę możliwości o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 5.
4. W przypadku gdy osoba z personelu lub inna osoba dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

Krzywdzenie przez inne osoby, uczestników wydarzeń z poza Fundacji Powerfly oraz opiekunów dziecka

& 8

1. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także zachowanie dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 5.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej, centrum usług społecznych.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Krzywdzenie rówieśnicze

& 9

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
2. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. W przypadku stwierdzenia, że osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
4. W przypadku stwierdzenia, że osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Personel oraz inne osoby mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Personel oraz inne osoby są uprawnione do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Wolontariusze Fundacji oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.

§ 11

Personel oraz inne osoby mogą wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 12

1. Personel oraz inne osoby nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Personel oraz inne osoby nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
3. Personel oraz inne osoby nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy osoba jest przeświadczona, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 13

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią (załącznik nr 4) do niniejszej Polityki.

§ 14

1. Personel i inne osoby nie mogą utrzymywać wizerunek dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie fundacji lub biorącego udział w działaniach podejmowanych przez Fundację bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz samego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Personel oraz inne osoby mogą skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić sposób uzyskania zgody.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 15

1. Upublicznienie przez Personel oraz inne osoby z Fundacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz samego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube w celach promocyjnych).

3. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęciu wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 16

Fundacja, nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu, chyba że wymaga tego program warsztatowy, wtedy ma pełną kontrolę nad zastosowaniem bezpieczeństwa i nie wchodzenia na strony mogące działać na niekorzyść małoletniego.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 17

1. Zarząd Fundacji wyznacza jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Fundacji.
2. Zarząd Fundacji wyznacza jako osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
3. Osoba, o której mowa w punkcie pkt 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród Personel oraz inne osoby Fundacji raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2. do niniejszej Polityki.
5. W ankiecie Personel oraz inne osoby z Fundacji mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Fundacji.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel oraz inne osoby ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Fundacji.
7. Osoba, o której mowa w punkcie pkt 2, jest odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji wg. Procedury opisanej w Rozdziale 2.
8. Zarząd Fundacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 18

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu i innych osób, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka:

.....

.....

Osoba zawiadamiająca:

.....

.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty):

Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

Spotkania z opiekunami dziecka:

a. Data/miejsce:

b. Opis:

Interwencja prawna (właściwe zakreślić):

a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

b. inny rodzaj interwencji. Jaki?:



15.08.2024 roku

Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Fundacja uzyskała informacje o wynikach działań).

Załącznik nr 2

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	INNE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?			
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?			
3	Czy wiesz, w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?			
4	Czy masz jakieś uwagi, sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Podziel się nimi, w inne.			

Załącznik nr 3

**Zakres danych osób z personelu związanej z Fundacją niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze
Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Załącznik nr 4

Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku dziecka

- A. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- B. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- C. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- D. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- E. Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- F. Zapytaj dziecko o zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku.
- G. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- H. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- I. Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej: zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej.

15.08.2024 roku

Załącznik nr 5

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość , dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający:

..... z siedzibą w reprezentowana przez: adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza)
czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło
niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego
wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
.....(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji). Wszelką korespondencję w
sprawie proszę przysyłać na wskazany adres korespondencyjny.

.....

podpis osoby upoważnionej



15.08.2024 roku

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O PAŃSTAWCH ZAMIESZKIWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 20 LAT

.....

Imię i Nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

PESEL

Oświadczam, że zamieszkiwałem/am w okresie ostatnich 20 lat w państwach innych niż
Rzeczpospolita Polska:

.....

.....

Jeżeli Pan/Pani zamieszkiwał/a tylko w Rzeczypospolitej Polsce proszę wpisać – nie dotyczy

Jeżeli w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w państwach innych niż Rzeczpospolita
Polska oświadczam, że przedłożę informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do
celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Zgodnie
z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle
seksualnym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... Data i podpis